

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ Школа № 609
(от 19.11.2021 № 49/2)

Регламент взаимодействия с ГАУ «Центр цифровизации образования» по вопросам информационной безопасности

Москва 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. Назначение..... | 3 |
| 2. Термины, определения и сокращения..... | 4 |
| 3. Описание процесса..... | 5 |
| 3.1. Подготовка к выполнению | 5 |
| 3.2. План проведения | 5 |
| 3.3. Описание выполнения | 6 |
| 4. Приложения | 8 |
| Приложение 1. Часто задаваемые вопросы | 8 |

1. НАЗНАЧЕНИЕ

В настоящем регламенте описываются правила взаимодействия образовательного учреждения с ГАУ «Центр цифровизации образования» по вопросам защиты информации.

Требованиями данного регламента необходимо руководствоваться при обработке запросов граждан на отзыв согласия на обработку персональных данных, прохождение проверок, а также по спорным вопросам, которые не описаны в руководящих документах.

Нормативная основа данного регламента:

- Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Правила обработки персональных данных в Департаменте образования и науки города Москвы.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

| Используемые сокращения | |
|-------------------------|--|
| ПДн | Персональные данные |
| ОУ | Образовательное учреждение |
| ДИТ | Департамент информационных технологий города Москвы |
| МЭШ | Московская Электронная Школа |
| КИС ГУСОЭВ | Комплексная информационная система «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» |

3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка к выполнению

3.1.1. Требования к исполнителям

Исполнители должны обладать достаточными полномочиями для представления ОУ и это должны быть ответственные за безопасность или их подчиненные. В случае, если работа ведется с персональными данными, то исполнитель должен знать основные положения Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и допущен к работе с перс данными.

3.2. План проведения

3.2.1. Обработка отзыва согласия на обработку персональных данных

3.2.1.1. Определение вариантов действий

Цель этапа: определить, какие действия необходимо предпринять при обработке запроса на отзыв обработки персональных данных.

Содержание этапа: в зависимости от содержания запроса на отзыв обработки персональных данных, определить учреждение, обрабатывающее персональные данные заявителя. Если оператором персональных данных является данное ОУ, то произвести процедуры, указанные в Положении об обработке персональных данных в пункте 4.2.7, в противном случае перенаправить к оператору персональных данных.

3.2.1.2. Подготовка ответа

Цель этапа: подготовить ответ отправителю и выполнить его требования.

Содержание этапа: если есть возможность выполнить требования отправителя на уровне ОУ, то необходимо отправить ему ответ, где будут описаны действия ОУ. Если запрос не соответствует шаблону, предоставить образец отправителю.

3.2.2. Уведомление Роскомнадзора

Цель этапа: уведомить Роскомнадзор об изменениях в документации

Содержание этапа: при внесении изменений в действующую нормативную документацию по защите персональных данных могут поменяться данные, необходимые Роскомнадзору. Требуется подготовить уведомление.

3.2.3. Подготовка системы «Проход и питание» к аттестации

Цель этапа: определить действия и произвести подготовку системы к проведению аттестации.

Содержание этапа: Департамент информационных технологий города Москвы подготовил комплект документов, который описывает требования к сегментам КИС ГУСОЭВ. Необходимо выполнить эти требования, руководствуясь документами.

3.3. Описание выполнения

3.3.1. Обработка отзыва согласия на обработку персональных данных

При получении заявления на почту организации оно перенаправляется ответственному за обработку сотруднику.

Первым действием сотрудник должен обратить внимание на ФИО автора. Если данный человек не обучается в вашем ОУ, то необходимо оповестить его об этом, посоветовав обратиться в Департамент информационных технологий города Москвы (если отправитель желает отозвать согласие из МЭШ). В другом же случае рекомендуется посоветовать написать в организацию, откуда отправитель желает отозвать согласие (Приложение 1).

Если отправитель или его ребенок обучается в ОУ, то необходимо проверить само заявление на правильность написания. Рекомендуется разместить на сайте ОУ шаблон заявления (Приложение 2). Если заявление,

написанное отправителем неправильно, написать ответ, в котором будет указано, что требуется следовать образцу (Приложение 3).

При соответствии всех условий ответ на запрос должен содержать сведения о том, что запрос будет рассмотрен в течение десяти рабочих дней (Приложение 4), начиная со дня, следующего за днем подачи запроса.

3.3.2. Уведомление Роскомнадзора.

При вводе в действие нового пакета документации, приказом директора назначается ответственный за обработку персональных данных. В графе «Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных» требуется указать ввод действия самого приказа, а также назначение ответственного. В таком случае, требуется внести изменение в уведомления РКН, указав там новый номер приказа об утверждении правил обработки персональных данных.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Часто задаваемые вопросы

Часто задаваемые вопросы

1. Кого лучше назначать на должность ответственного за обработку персональный данных?

Ставить на эту должность лучше всего лицо, обладающее достаточными полномочиями для управления. Рекомендуется назначать на эту должность одного из заместителей директора образовательной организации.

2. Родители требуют удалить персональные данные их ребенка из всех электронных информационных систем. Как поступить?

В соответствии с Пунктом 4 Части 1 Статьи 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» организация имеет право продолжать обработку персональных данных в рамках оказания государственных услуг (в данном случае это образование). При этом рекомендуем уверить родителей, что персональные данные ребенка хранятся исключительно на территории РФ в информационных системах, аттестованных Роскомнадзором и ФСТЭК. Полное удаление данных ребенка затруднит получение им образования, соответствующего качества.

3. Нужно ли уведомлять ТемоЦентр об обработке персональных данных?

Нет, ТемоЖентр играет лишь консультативную роль. Отчитываться перед ним не надо.

4. Ученик зарегистрирован в системе МЭШ Где находится согласие на обработку персональных данных?

Поскольку регистрация на МЭШ происходит через портал mos.ru, то согласие на обработку персональных данных для портала распространяется и на МЭШ. Оно находится по адресу <https://www.mos.ru/legal/confidential/>.

5. Что такое согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения?

Согласно поправкам закона «О персональных данных» от 01.03.2021 года, согласие на публикацию теперь требуется оформлять отдельным документом. Требования к этому документу описаны в приказе Роскомнадзора №18 от 24.02.2021.

6. Где можно узнать дополнительную информацию о документах?

На нашем вебинаре от 12 мая 2021 года. Там мы объясняли непонятные моменты и отвечали на вопросе. Посмотреть его можно по ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=lO7jy5sTdAo&feature=youtu.be>.